

**T.C**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIMPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İLKADIM	
<b>Adres:</b>	Kadıköy Mahallesi, Kadı Caddesi, No:187	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/9BAsZkbZkAAqNMZY8">maps.app.goo.gl/9BAsZkbZkAAqNMZY8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(362) 440 00 63	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>E-posta Adresi:</b>	724499@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kazimpasa.meb.k12.tr">kazimpasa.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	724499	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





# SUNUŞ



Eğitim, Mustafa Kemal Atatürk'ün ifade ettiği gibi bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek nitelikte ve hedefleri önceden belirlenen bir strateji dâhilinde yürütülmesini zorunlu kılmaktadır.

Kazımpaşa İlkokulu olarak öğrencilerimizi; bilgi toplumunun hızla gelişen ve şekillenen eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak, var olan toplumsal değerlerimiz doğrultusunda Atatürk ilkelerine bağlı, dürüst, adil, sevgi dolu, iletişime açık ve çözüm üretebilen bireyler olarak yetiştirmek temel hedefimizdir. Bu süreçte okulumuzun hedeflerine ulaşmak için hazırlanan stratejik planlar kalıcı bir belge niteliğindedir.

Stratejik Planda belirlediğimiz hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içinde ve her yıl gözden geçirilerek gereken değişiklikler yapılmaktadır.

Okulumuzun gelişme sürecine önemli katkılar sağladığını düşündüğümüz Kazımpaşa İlkokulu Stratejik Planının hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdullah Enes ER  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kazımpaşa İlkokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah Enes ER	Okul Müdürü	Lütfiye ZORLU BAKIR	Müdür Yardımcısı
Lütfiye ZORLU BAKIR	Müdür Yardımcısı	Filiz SELEN	Öğretmen
Ceren BABACAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Erol HOŞ	Öğretmen
Esra TÜRKMEN	Öğretmen	Nargül EREN	Veli
Kenan AYDIN	Öğretmen	Dilek ALTINTAŞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görölüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 7 stratejik hedef ve 24 performans göstergesinden oluşmaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1956 Yılında tamamı devlet tarafından yaptırılan binanın temelinde taş, duvarlarında ise yerli tuğla kullanılmıştır. İlk yıllarda ihtiyacı karşılayabilen okul binası 1970 'ten sonra ihtiyacı karşılayamaz hale gelmiştir. Tedbir olarak koridorlar bölünerek sınıf haline getirilmiştir. Artan öğrenci talebini karşılamak ve sıkışıklığı gidermek için yine devlet tarafından 1996 yılında 4 katlı ve betonarme olan modern bir ek bina yapılmıştır.1957 yılında ilk mezunu 34 kişi olarak veren okulumuz 2009 -2010 sekiz yıldan ilk defa diploma vermiştir. Okulumuz 1996 yılından itibaren İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Aynı tarihten itibaren Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO) olarak eğitim- öğretime devam etmiştir.

Halen Samsun İlkadım II. Eğitim Bölgesi kurumlarından biri olarak işlev gören okulumuz, 4+4+4 eğitim sistemine göre 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim öğretim çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz 2016-2017 eğitim öğretim yılında ikili öğretim yılında normal öğretime geçmiştir. Okulumuzda toplam 26 sınıf bulunmaktadır. Bunlarda 21 sınıfta ilkokul 1.2.3. ve 4. Sınıflarda eğitim yapılmakta; 4 sınıfta anasınıfı eğitimi verilmektedir. Ayrıca 1 sınıfta da destek eğitimi verilmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 rehberlik servisi, 1 mescit, 1 arşiv, 1 memur odası, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni, 2 rehberlik, 1 yabancı dil ve 1 Pictes Türkçe öğreticisi görev yapmaktadır. Kurumumuzda 1 VHIK, 1 YHP, 1 işçi ve iş kur tarafından okulumuza her yıl iki temizlik işçisi görevlendirilmektedir. Okulumuzda 495 öğrenci mevcuttur.

Okulumuz adını 1926-1931 yılları arasında Samsun valisi olarak görev yapmış olan Ferik Kazım İnanç Paşadan almıştır.

### **FERİK KAZIM İNANÇ PAŞA**

Ferik Kazım İnanç Paşa 1926-1931 yılları arasında Samsun'da Cumhuriyet döneminin II. Valisi olarak görev yapmıştır. Valilik döneminde o günlerin dar olanaklarıyla şehrin ortasındaki büyük mezarlığı kaldırarak o geniş sahayı park haline sokturup ortasına bir Atatürk heykeli diktirmiş, ışıklı fiskeyeleri olan güzel bir havuz yaptırmıştır.

Atatürk tarafından çok sevilen Ferik Kazım İnanç Paşa valilik görevinden ayrıldıktan sonra İzmir ilinden milletvekili seçilmiştir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 19 performans göstergesi ve 19 eylem ifadesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Okul kayıtlanma oranında %100'e ulaşmıştır. Okulumuz fiziksel anlamda yapılan tadilatlarla güçlendirilmiştir. Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuzun nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin ilkokullarda sınıf tekrarının olmaması ve sağlık kuruluşlarından rapor alınmaması olarak tespit edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	* Madde 9 * Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri),</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı



<b>personel etkinlikleri...)</b>	Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Süreç Değerlendirme
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Millî Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kirtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra Okulumuz doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 112 öğrenci, 108 veli, 26 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Kazımpaşa İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01	Okulumu seviyorum.	12	1	1	23	75
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	12	4	8	32	56
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	17	9	19	33	34
04	Öğretmenim adildir.	12	4	5	16	75
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	11	2	3	22	74
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	11	2	5	17	77
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	12	0	4	20	76
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	10	8	8	29	57
09	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	29	16	27	20	20
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	10	7	8	41	46
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	13	3	3	35	58
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	11	12	13	19	57

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	12	14
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	2	0	2	12	10
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	4	0	16	6
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	2	14	10
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	2	12	12
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	6	12	8
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	12	14
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	2	12	12

09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	8	18
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	12	14
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	2	14	10
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	2	10	14
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	4	14	8
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	0	2	10	14
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	10	16
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	2	8	16
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	8	18

#### Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11	15	23	31	28
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	15	17	32	32
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	9	23	30	26
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	9	17	29	32
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	6	21	32	41
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	10	8	10	38	42
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	8	10	9	37	44
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	10	12	15	33	38
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	7	12	22	30	37
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	9	11	18	33	37
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	7	9	17	36	39
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	12	3	6	35	52
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	11	9	15	35	38
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	15	11	20	30	32
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	8	7	20	35	38
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	8	7	16	43	34
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	14	13	11	35	35
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	11	19	38	30
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6	2	8	31	61
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	7	2	5	24	70
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	8	1	3	24	72
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	6	3	5	27	67

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.



### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.




### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 10- Okulumuz web sitesini düzenli olarak takip ediyorum.

## **2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Kazımpaşa İlkokulu
Kurum Türü	Temel Eğitim 1. Kademe
Kurum Kodu	724499
Kurum Statüsü	Normal Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 27 Hizmetli :1 İşçi + 2 TYP + 1 Pictes Memur :1
Öğrenci Sayısı	491
Öğretim Şekli	Normal Eğitim
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1956
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Faks	Tel. : (0362) 440 00 63
Kurum Web Adresi	<a href="http://kazimpasa.meb.k12.tr">kazimpasa.meb.k12.tr</a>
E-posta Adresi	<a href="mailto:724499@meb.k12.tr">724499@meb.k12.tr</a>
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="-"/>  / <input type="text" value="Kazimpasaio55"/>  / <input type="text" value="-"/>
Kurum Adresi	Adres : Kadıköy Mah. Kadı Caddesi No:187 Posta Kodu : 55070 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

**b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Kazımpaşa İlkokulu 4 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1540 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi	1
3.	Müzik Atölyesi	1
4.	Rehberlik Servisi	2
5.	Müdür Odası	1
6.	Müdür Yardımcısı Odası	1
7.	Öğretmenler Odası	1
8.	Çok Amaçlı Salon	1
9.	Kantin(Büfe)	1
10.	Derslik	21
11.	Anasınıfı	4
12.	Depo	3
13.	Güvenlik Kamerası	16
14.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	36

**c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okulumuzda 1 müzik atölyesi, 1 destek sınıfı, 2 rehberlik odası, 20 derslik, 1 Pictes sınıfı, 4 anasınıfı, 1 çok amaçlı salon, kütüphane ve kantin bölümlerinden oluşmaktadır.

**d) Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda destek eğitim sınıfı olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 900 civarı kitap bulunmaktadır.

**e) Laboratuvar Durumu**

Okulumuzda laboratuvar bölümü bulunmamaktadır.

**f) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

**g) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

**h) Rehberlik Servisi**

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

**i) Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Aynı zamanda kantin yanında veli bekleme salonumuz da mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

**j) Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

**k) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 16 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

**l) Teknolojik Alt Yapı**

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	26
Atölye sayısı	1
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	21
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	8
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	4
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

**m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirm e Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
İngilizce	1	1	-	-
Sınıf Öğretmenliği	20	20	-	-
Psikolojik Danışman	2	2	-	-
Pictes Türkçe Öğretici	1	1	-	-
Okul Öncesi	4	4	-	-
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Toplam	4	4	-

## o) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Okul Öncesi Öğrenci Sayısı		İlkokul Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
<b>Toplam</b>	35	44	194	218	<b>491</b>

## p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	67.200	140.764	200.000	240.000	280.000	320.000	360.000
Okul Aile Birliği	61.215	54.025	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak / Projeler	0	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>128.415</b>	<b>194789</b>	<b>270.000</b>	<b>320.000</b>	<b>370.000</b>	<b>420.000</b>	<b>470.000</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler



tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, Okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	<b>Güçlü Yönler</b>
1	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
2	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
3	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
4	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
5	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
6	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
7	Velilerin Okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması
8	Velilerin okulumuzla ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
9	Okulumuzun binasının müstakil olması
10	Binanın lokasyonunun iyi olması
11	Okulumuzun donanım ihtiyacının olmaması
12	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
13	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
14	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
15	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
16	Kurum içi koordinasyonun etkili olması
17	İnternet, e posta, SMS gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
18	Okulumuzda kurum içi iletişimin etkili olması

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	Öğrenci devamsızlığın artması
2	Okulun bulunduğu çevre faktörleri
3	Bina ihtiyacı
4	Destek personel ihtiyacı
5	Velilerin beklentilerinin farklı olması
6	Çocuklar için oyun alanının bulunmaması,
7	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması

<b>Fırsatlar</b>	
1	Okul öncesi eğitime verilen önem
2	Eğitim alanında bilinçli atılımlar
3	İhtiyaca uygun projeler
4	Teknolojinin eğitim üzerindeki olumlu etkisi
5	Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
6	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
7	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb. teknolojik araçların kurumda var olması.

<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
3	Bilsem ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
4	Olumsuz çevre şartları
5	Destek personel eksikliği
6	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
7	Mevcut mevzuatta yaşanan sıkıntılar

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li> <li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.</li> </ul>	
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Güvenli bir ortamda iyi ahlaklı, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşma yolunda mutlu ve toplumsal değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Hızla değişen çağda çocuklarımız için bir adım önce, bir adım önde olmaktır.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Paylaşıcılık
- 3) Liyakat
- 4) Teknolojik adaptasyon
- 5) Tarafsızlık

## 4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
Hedef 1.3 (H1.3)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ; 2 (A2)	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
AMAÇ; 3 (A3)	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	92	94	96	98	99	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	45	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</li> <li>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</li> <li>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</li> <li>Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> </ol>								

	<p>7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	98	99	99	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı (%)	40	85	86	87	88	89	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</li> <li>Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</li> <li>İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</li> <li>Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</li> </ol>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek</li> </ul>									



	olmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.3</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	98	99	99	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	20	60	91	91	92	92	93	6 Ay	1 Yıl
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	95	96	97	98	99	100	6 Ay	1 Yıl
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	18	16	14	12	10	6 Ay	1 Yıl
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	20	30	27	24	21	18	15	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine ulaşamaması Velilerin hastalık durumlarında sağlık kuruluşlarından rapor talep etmemesi								
<b>Stratejiler</b>	1. Velilerin bilinçlendirilmesi 2. Artan devamsızlık durumlarında velilerle görüşme yapılması 3. Veli SMS bilgilendirme sistemi kullanan veli sayısının artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>	Ailelerin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	92	94	96	98	99	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	45	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</li> <li>2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</li> <li>3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</li> <li>5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> </ol>									

	<p>7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

<b>Amaç 2</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl	
Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Düşük sosyo-ekonomik-kültürel çevre									
<b>Stratejiler</b>	<p>1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusu</p>									

<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	• Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi

<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) oranı	100	90	92	94	94	96	98	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği, Kamu İdareler, Belediyeler									
<b>Riskler</b>	• İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması									
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul girişinin düzenlenmesi</li> <li>• Tek tip stor perde</li> <li>• Aydınlatmaların tasarruflu LED aydınlatma sistemlerine dönüştürülmesi</li> <li>• Islak zeminlerin onarımları</li> </ul>									

<b>Amaç 3</b>	Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	Okulumuzda görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama vb. Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	30	10	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl	
Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	30	10	30	35	40	45	50	6 Ay	1 Yıl	
Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	40	20	40	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Müdür Yardımcısı, PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği									

<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişime isteksiz olması Velilerin ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması
<b>Stratejiler</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişiminin teşvik edilmesi Öğrencilerin eksikliklerinin belirlenerek ders dışı faaliyetlere yönlendirilmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
	Hedef 1.2	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	20.000 TL
	Hedef 1.3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
	Hedef 2.2	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	500.000 TL
	Hedef 3.2	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	10.000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri (%20)</b>		134.000 TL	184.000 TL	234.000 TL	284.000 TL	334.000 TL	1.170.000 TL
<b>TOPLAM</b>		270.000 TL	320.000 TL	370.000 TL	420.000 TL	470.000 TL	1.850.000 TL

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL VELİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )